



S M E R N I C A 2025

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Schválil

Michal BOLEŠ
starosta obce

Spracovala

Ing. Annamária Lukáčová
Reg. číslo: 2023/10-FO-ZOG-A0110P
Scholaris, s.r.o.
Kalvária 3
949 01 Nitra

Dátum účinnosti

07.02.2025

S M E R N I C A 2025

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. **Obec Kračúnovce je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení tohto zákona. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.**
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: **transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, a proporcionalita.**
3. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona **definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa** pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
4. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce (ďalej len „zamestnanci“) a externých konzultantov obce.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane

druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3. **Plán verejného obstarávania** na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) **sa určuje** ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa ust. § 13 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do PHZ je verejný obstarávateľ povinný zahrnúť aj hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov, predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv či rovnakú, alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

6. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
7. **Zmluva** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak tento zákon neustanovuje inak.

8. **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä, čo sa týka ceny, a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky,

avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.

9. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s (i) uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora; (iii) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda a podpredseda NKÚ, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, predseda VÚC; (iv) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa predchádzajúceho bodu (§ 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní). Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € bez DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250.000,- € bez DPH.**
10. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak sú splnené podmienky podľa ust. § 18 zákona.
11. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona

označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

12. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do:**

- a. **30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,**
- b. **do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:**
 - 1. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon alebo
 - 2. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

13. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je v súlade s § 13 zákona Úrad podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku.

14. **Profil verejného obstarávateľa** (ďalej len “profil“) zriadený <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/5484>

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile **súhrnné správy** o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 13 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Pre odoslanie súhrnných správ sa využíva formulár v EFORMS, ktorý sa nachádza v záložke Formuláre – Oznámenia – Súhrnná správa. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v záložke „Súhrnné správy“.

15. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce a služby, ktoré:**

- i. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - ii. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
16. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

17. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ **zruší** verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä, ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- neboli predložené viac ako dve ponuky,

- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
18. Verejný obstarávateľ v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej desať verejných obstarávaní okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 300 000 eur, povinní najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk (§ 10 ods. 7 zákona).

Článok 3

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. Zákazky verejného obstarávania sa označujú ako nadlimitné, podlimitné a zákazky malého rozsahu, v závislosti od ich predpokladanej hodnoty, vyčíslenej v € bez DPH (§ 6 ZOV). Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov.

2. **Finančné limity (bez DPH) pre nadlimitné zákazky:**

Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je **rovná alebo vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ÚVO, a to:

- a) od **221.000 €** na dodanie tovaru a poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO);
- b) od **750.000 €** na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 ZVO;
- c) od **5.538.000 €** na uskutočnenie stavebných prác.

3. **Finančné limity (bez DPH) pre podlimitné zákazky:**

Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň je **rovnaká alebo vyššia ako:**

- a) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na dodanie tovaru, okrem potravín;
- b) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č.1 ZOV;
- c) od **50.000 €** do **5.537.999,99 €** na uskutočnenie stavebných prác,

- d) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,
- e) od **50.000€** do **749.999,99 €** na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 ZOV;
- f) koncesia (služby, stavebné práce) < **5.537.999,99 €**

4. Finančné limity (bez DPH) pre zákazky malého rozsahu:

- a) do 49.999.99 €

Článok 4

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesií a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).
3. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky vždy v spolupráci s externým odborníkom na verejné obstarávanie.

Článok 5

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri zadávaní podlimitných zákaziek postupuje prijímateľ podľa prvej časti ZVO a podľa § 108 až 113 ZVO.
2. V zmysle tejto smernice delíme postup pre podlimitné zákazky na:
 - a) podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov,
 - b) bežný postup pre podlimitné zákazky,

a) Podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov

- a) od **50.000 €** do **142.999,99 €** na dodanie tovaru,
- b) od **50.000 €** do **142.999,99 €** na poskytnutie služby,
- c) od **50.000 €** do **359.999,99 €** na uskutočnenie stavebných prác,

1. Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky **aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.**
2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami), ustanovenie § 11 ZVO (povinnosť zápisu do RPVS) tým nie je dotknuté.
3. Oslovované hospodárske subjekty musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uvedie v zázname zo zadania zákazky, že preveril u oslovených záujemcov a u úspešného uchádzača, či sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky (prijímateľ pre účel overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky uchováva podpornú dokumentáciu, napr. printscreen z webového sídla obchodného registra orsr.sk alebo ekvivalentného registra, alebo výpis z portálu oversi.gov.sk). Verejný obstarávateľ zároveň na webovom sídle ÚVO overí, či oslovené hospodárske subjekty nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu/uchádzača a pre tento účel uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.
4. V prípade podlimitných zákaziek s oslovením min. troch hospodárskych subjektov je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ale uvedie, že na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený aj úspešný uchádzač. Ak bola predložená iba jedna ponuka, predpokladaná hodnota zákazky je v tomto prípade zároveň cenou, ktorú uviedol úspešný uchádzač.
5. Verejný obstarávateľ vypracuje výzvu na predkladanie ponúk, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV), podmienky účasti (ak ich stanovuje), predpokladanú hodnotu zákazky (ak bola určená v samostatnom postupe), platobné podmienky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej

realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, lehotu na predkladanie a otváranie ponúk. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zákazky a na vypracovanie ponuky.

6. Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Postup podľa predchádzajúcej vety je možné uplatniť aj keď nebol vyslovene uvedený v dokumentoch k zadávaniu zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby prijímateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, t. j. nemusí uplatniť reverznú formu súťaže.
7. V prípade podlimitných zákaziek s oslovením min. troch hospodárskych subjektov je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek na tovary a služby a minimálne celých 6 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy.
8. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
9. Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom elektronickej platformy všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk, a to minimálne v rozsahu identifikácie úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
10. **Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.**

11. Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
12. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
13. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb **bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ tiež použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy (EKS) a postupovať zjednodušeným postupom podľa § 109 ZVO. Zjednodušený postup nie je možné využiť pri zákazkách na stavebné práce**
14. Takéto zákazky má verejný obstarávateľ povinnosť zverejniť aj na webovom sídle obce:
https://www.kracunovce.sk/verejne_obstaravanie.php

b) Bežný postup pre podlimitné zákazky

- a) od 143.000 € do 220.999,99 € na dodanie tovaru,
 - b) od 143.000 € do 220.999,99 € na poskytnutie služby,
 - c) od 360.000 € do 5.537.999,99 € na uskutočnenie stavebných prác,
1. Verejný obstarávateľ je oprávnený v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov zaslať výzvu na predkladanie ponúk aj konkrétnemu hospodárskemu subjektu alebo hospodárskym subjektom v záujme zabezpečenia širšej hospodárskej súťaže.
 2. Náležitosti výzvy na predkladanie ponúk sú uvedené v ustanovení § 110 ods. 2 ZVO.
 3. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 4. Ostatné práva a povinnosti spojené s bežným postupom zadávania podlimitných zákaziek sú uvedené v ustanovení § 110 a § 111 ZVO.
 5. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky vždy v spolupráci s externým odborníkom na verejné obstarávanie.

6. Takéto zákazky má verejný obstarávateľ povinnosť zverejniť aj na webovom sídle obce:
https://www.kracunovce.sk/verejne_obstaravanie.php

Článok 6

Zákazky malého rozsahu

1. Zákazka malého rozsahu je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok.
2. Na zákazku malého rozsahu podľa bodu 1 tohto článku sa neaplikujú postupy verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ však postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky bude **rovná alebo vyššia ako 15 000 eur a nižšia ako 50 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ rozhodol, že bude vykonávať overenie hospodárnosti zadávania zákazky prieskumom trhu, a to:
 - a. z verejných informácií dostupných na internete (katalógy, cenníky, uzatvorené zverejnené zmluvy s relevantným predmetom plnenia),
 - b. iným vhodným spôsobom, ktorého výsledkom bude jednoznačne preukázaná hospodárnosť zákazky (napr.: e-mailovým oslovením hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom hospodárnosť preukáže na základe predložených cenových ponúk).
3. Verejný obstarávateľ je povinný uchovávať dokumentáciu preukazujúcu overenie hospodárnosti podľa tejto smernice pod dobu 10 rokov.
4. Štatutárny orgán verejného obstarávateľa môže určiť, že postup podľa tohto článku sa použije aj na zákazky v predpokladanej hodnote nižšej, ako je uvedená v bode 2 tohto článku.
5. Takéto zákazky má verejný obstarávateľ povinnosť zverejniť aj na webovom sídle obce:
https://www.kracunovce.sk/verejne_obstaravanie.php

Článok 7

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti. **Činnosť verejného obstarávateľa musí zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.**
2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). **Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.** Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré sa musia pri verejnej zákazke dodržiavať.
3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**
 - a. zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
 - b. osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. **V zmysle zákonnej definície podľa § 23 ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.**
5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

1. hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,
2. záujemcovi,
3. uchádzačovi,
4. účastníkovi,
5. dodávateľovi.

6. Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov

- Verejný obstarávateľ musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.
 - Verejný obstarávateľ sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
 - Verejný obstarávateľ musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.
 - Verejný obstarávateľ musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov. Takýmito opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
 - V súlade s princípom transparentnosti je verejný obstarávateľ povinný všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).
 - Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá verejnému obstarávateľovi vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.
- 6.1. Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane verejného obstarávateľa, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- 6.2. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.

6.3. Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.

7. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

7.1. **V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb**, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).

7.2. Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie**, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.

7.3. Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) **by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi/expertovi zodpovednému za verejné obstarávanie**.

7.4. Táto povinnosť by sa mala týkať aspoň týchto osôb:

- verejný obstarávateľ (štatutárny orgán) a každý, komu delegoval svoje povinnosti,
- členovia správnej rady, členovia mestského a obecného zastupiteľstva,
- zamestnanci prispievajúci k príprave/návrhu súťažných podkladov,
- členovia komisie pre vyhodnotenie ponúk,
- experti vykonávajúci akúkoľvek úlohu súvisiacu s prípravou súťažných podkladov a/alebo hodnotením ponúk.

7.5. Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie v každej etape postupu verejného obstarávania (príprava, hodnotenie, monitorovanie a ukončenie) je zodpovedný za požiadanie každej osoby, ktorá sa zúčastňuje na postupe verejného

obstarávania, o podanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov a za zozbieranie týchto vyhlásení.

7.6. Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie zabezpečí, aby si osoba dobre uvedomovala potrebu vyhlásiť bezodkladne akúkoľvek zmenu situácie. Vyhlásenie sa môže vypracovať úplne nové alebo pomocou vzoru, a to kedykoľvek, keď je to potrebné.

7.7. Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.

8. Uplatňovanie sankcií

8.1. Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. **Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov.** Preto je potrebné pred prijatím akejkoľvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.

8.2. V prípade, **ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov,** verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi.

8.3. Verejný obstarávateľ v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:

- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu,
- vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta,
- nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami,
- ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.

8.4. **O vylúčení zamestnanca/experta z postupu obstarávania bude verejný obstarávateľ uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v**

každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti. V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.

8.5. Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ak ide o zákazky financované z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo iných zdrojov finančných prostriedkov Európskej únie, použijú sa pri verejnom obstarávaní aj postupy uvedené v riadiacej dokumentácii, stanovené príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom.
2. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, ustanovenia tohto zákona majú prednosť pred ustanoveniami tejto smernice.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní ju dodržiavať všetci zamestnanci.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť **17.01.2025**. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy.